

## Anmeldung

Per Fax an: (030) 211 03 98 oder E-Mail an: [wichner@urania-berlin.de](mailto:wichner@urania-berlin.de)

**Gesundheit als Beruf**  
**4. Messe der Gesundheitswirtschaft der Region Berlin-Brandenburg**  
**Freitag, 18. und Samstag, 19. März 2011, 9.00 – 17.00 Uhr,**  
**Urania, An der Urania 17, 10787 Berlin**  
[www.gesundheit-als-beruf.de](http://www.gesundheit-als-beruf.de)

Wir nehmen teil	Angaben (Geschäftsverkehr & Organisation)	Angaben Ausstellerverzeichnis (ausfüllen, falls abweichend von nebenstehenden Angaben)
Institutionsname		
Ansprechpartner		
Straße:		
PLZ / Ort:		
Tel.: Fax:		
E-Mail: Website:		

Stand [Grundausstattung je im Angebot enthalten: 1 Tisch (ca. 120x45cm), 2 Stühle] (Preise gelten für beide Tage, zzgl. MwSt.; Mindeststandfläche 3qm;)
<input type="checkbox"/> Platzierung € 150,-/m <sup>2</sup> Fläche (m <sup>2</sup> ): _____ m <sup>2</sup> entspricht (Breite x Tiefe) _____ x _____

Zumietung Standausstattung (Anzahl angeben) (Preise gelten für beide Tage, zzgl. MwSt.)	
<input type="checkbox"/> __ Stellwand (Flipchart, € 50,-/Stück	<input type="checkbox"/> __ Tischdecke, € 20,-
<input type="checkbox"/> __ Tisch (Konf., 45x120cm), € 50,-/Stück	<input type="checkbox"/> __ Tisch (Steh), € 50,-/Stück
<input type="checkbox"/> __ Stuhl, € 25,-/ Stück	<input type="checkbox"/> __ Barhocker € 25,-/ Stück
<input type="checkbox"/> __ Beamer, € 150,-/Stück	<input type="checkbox"/> __ Kabelrolle inkl. Strom € 25,-/Stk

Sponsoring / Kooperationen Werden Sie unser Messe-Partner! Als Sponsor oder Kooperationspartner der Messe genießen Sie besondere Vorteile, denn Sie erhalten höhere Sichtbarkeit auf unserer Messe.
<input type="checkbox"/> __ Sponsoring € 800,- Leistungen: Nennung als Sponsor der Messe, Logo-Verbreitung auf den Materialien: Website <a href="http://www.gesundheit-als-beruf.de">www.gesundheit-als-beruf.de</a> , Programmflyer/Standplan, Programmseite Urania, Verlinkung mit Firmenhomepage, Firmenname auf Außentafel (4 Tage), Innendisplays.
<input type="checkbox"/> __ Kooperation € 1.000,- Leistungen: Zusätzlich zu allen Sponsoring-Leistungen aktive Programm-Einbindung. Wir präsentieren Sie auf einer der vier Themeninseln, die als Plattformen mit besonderen Highlights wie Diskussionsveranstaltungen, Foren und Best Practises anbieten. Wählen Sie dazu Ihre Plattform aus. Themeninseln „Treffpunkt Zukunft“: <input type="checkbox"/> __ Medizin, Pflege, Soziales & Therapie <input type="checkbox"/> __ Medizintechnik, -produkte, Forschung & Pharma <input type="checkbox"/> __ Management, Verwaltung & Versicherung <input type="checkbox"/> __ Reha, Sport, Ernährung, Tourismus & Handel

Sonderwünsche / Standflächen (Wunschplatzierung ist nur noch begrenzt möglich)	
<input type="checkbox"/> Wir möchte dieselbe Standplatzierung wie im 2010 (Realisierung nach Verfügbarkeit) Institutionsname bzw. Standnummer 2010 _____	<input type="checkbox"/> Bitte sprechen Sie uns an. Wir planen auf der Messe _____

Angaben zum Programm	
Sie sind eingeladen, zum allgemeinen Kurz-Programm beizutragen. Nach inhaltlicher Abstimmung mit den Organisatoren und Freigabe ist dies für Aussteller an beiden Tage mit einem Beitrag kostenfrei.	
<input type="checkbox"/> Vortrag (mit Technik, 15 min)	<input type="checkbox"/> Workshop (15 min)
<input type="checkbox"/> Vortrag (ohne Technik (15 min)	<input type="checkbox"/> Live-Demonstration (ca. 5 min)
Programmpunkt gewünscht am: <input type="checkbox"/> Freitag oder <input type="checkbox"/> Samstag	
Kurzbeschreibung/ Arbeitstitel: _____	

Allgemeine Angaben Ihrer Messe-Schwerpunkte (auch Mehrfachnennungen möglich)	
Wir präsentieren auf der Messe die folgenden Branchenfelder als Gruppen	
<input type="checkbox"/> Medizin, Therapie, Soziales, Pflege	<input type="checkbox"/> Medizintechnik, -produkte, Forschung & Pharma
<input type="checkbox"/> Management, Verwaltung, Versicherung	<input type="checkbox"/> Reha, Sport, Ernährung, Handel & Tourismus

Unsere Institution informiert über (auch Mehrfachnennungen möglich)		
<input type="checkbox"/> Ausbildung	<input type="checkbox"/> Fort- und Weiterbildung	<input type="checkbox"/> Job-Angebote
<input type="checkbox"/> Studium	<input type="checkbox"/> Finanzierung, Förderung, Beratung	<input type="checkbox"/> Sonstiges:

Unsere Institution gehört zur Kategorie		
<input type="checkbox"/> Unternehmen (Industrie, Beratung etc.)	<input type="checkbox"/> Verwaltung (Krankenkassen etc.)	<input type="checkbox"/> Forschungs-Institut
<input type="checkbox"/> ambulante Versorgungseinrichtung (Praxis, Apotheke, Handel, Wellness-Stätte, Bäder etc.)	<input type="checkbox"/> Interessenvertretung / Verband	<input type="checkbox"/> Öffentliche Einrichtung
<input type="checkbox"/> stationäre, teilstationäre Versorgungseinrichtung (Krankenhaus, Rehabilitation, Pflege etc.)	<input type="checkbox"/> Bildungseinrichtung (Berufsbild. Schule, Ausbildungs- od. Weiterbildungsstätte)	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
<input type="checkbox"/> Rettungsdienste	<input type="checkbox"/> Hochschule, Universität, Fachhochschule	

Bei allen Fragen zur Messeteilnahme stehen wir Ihnen gern zur Verfügung, nehmen Sie Kontakt auf unter Telefon 030-218 90 91 oder E-Mail [wichner@urania-berlin.de](mailto:wichner@urania-berlin.de).

Alle genannten Preise gelten für 2 Tage / je m<sup>2</sup> und/oder pro Stück und zzgl. MwSt. Die angehängten Geschäftsbedingungen haben wir zur Kenntnis genommen. Stand der Information: 26. Januar 2011.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Veranstaltung „Gesundheit als Beruf“**

### 1. Zahlung

Die Zahlung an die URANIA ist zum vereinbarten Datum fällig bzw. spätestens zum in der Rechnung angegebenen Datum. Nachberechnungen müssen spätestens vier Tage nach Rechnungsstellung beglichen werden. Bei einer Inflationsrate ab 3,5% behalten wir uns eine Anpassung vor.

### 2. Absage und Kündigung

Ihre Anmeldung gilt als Teilnahmevertrag. Eine Absage der Teilnahme an der Veranstaltung „Gesundheit als Beruf“ muss schriftlich erfolgen. Bis fünf Wochen vor der Veranstaltung bleibt dies kostenfrei. Bei einer Absage bis zu drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung fallen 50% der vereinbarten Mietkosten an, bei einer Absage innerhalb weniger als fünf Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 100 % des Mietpreises an. Bei Absagen innerhalb weniger als fünf Tage vor Veranstaltung behält sich der Veranstalter vor, darüber hinausgehende Kosten (Druckkorrekturen, Programmänderungen, etc.) in Rechnung zu stellen.

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt. Insoweit gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Die URANIA hat insbesondere ein Recht zur außerordentlichen Kündigung, sofern der angemietete Raum/Fläche in der URANIA wegen unvorhersehbaren von der URANIA nicht zu vertretenden Beschädigungen nicht benutzt werden kann.

### 3. Haftung

Der Mieter stellt die URANIA von allen Haftpflichtansprüchen Dritter frei. Beschädigungen, die im Zusammenhang mit Auf- und Abbauten oder Durchführung der Veranstaltung entstehen, gehen zu Lasten des Mieters, soweit diese von ihm oder seinen Erfüllungsgehilfen verursacht worden sind. Dieses gilt insbesondere für Sachbeschädigung bei Tischen, Stühlen und Stellwänden sowie bei Bühnen-, Ton-, Beleuchtungs- und Informationstechnik sowie auch bei grober Verschmutzung und Beschädigung der Wände und der Fußböden.

Der Mieter haftet für alle Sachbeschädigungen und Personenschäden, die von ihm, seinem Personal und eventuellen Vertragsfirmen verursacht werden sowie für den Verlust von Gegenständen, die von ihm gemietet wurden.

### 4. Rauchverbot und Garderobenabgabe

In allen Bereichen des Urania-Gebäudes ist das Rauchen untersagt. Das Mitnehmen von Getränken und Speisen in die Säle ist nicht gestattet. Für alle Säle besteht in der URANIA Garderobenabgabepflicht.

### 5. Versteuerung

Der Mieter ist verpflichtet, seine Veranstaltung bei der GEMA und dem zuständigen Finanzamt selbst zu melden, sofern abgabepflichtige Medien verwendet oder abgespielt werden.

### 6. Infomaterial

Das Anbringen von Plakaten, Bildern etc. sowie das Auslegen von Informationsmaterial sind vorher mit der Verwaltung abzusprechen. Das Anbringen von Plakaten und Informationen an den Wänden erfolgt ausschließlich durch das Personal der URANIA, soweit nichts anderes vereinbart ist.

### 7. Platzierung

Der Veranstalter behält sich vor, die Verteilung und Platzierung der Stände zu planen und zu entscheiden. Die Anweisungen des Urania-Personals sind bindend, soweit nichts anderes vereinbart ist. Bei Mitnutzung des angrenzenden Areals behalten wir uns eine Nachberechnung vor.

### 8. Mietdauer

Die vereinbarten Auf- und Abbauzeiten sind für beide Vertragspartner verbindlich. Bei einer Überziehung erfolgt eine Nachberechnung.

### 9. Schlussbestimmungen

Gerichtsstand ist das Amtsgericht Charlottenburg, Berlin. Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieses Schriftformerfordernisses. Nebenabreden müssen schriftlich bestätigt werden.

Berlin, 22. November 2010  
Dr. Ulrich Bleyer  
Urania Berlin e.V.